



# دليل المستخدم

النظم

لإدارة المنافسات والمشتريات

ديسمبر، 2019

الإصدار 1

خدمة التظلم



هذه الخدمة تمكّن الجهات الحكومية من متابعة طلبات التظلم المقدمة من الموردين واتخاذ الاجراء اللازم.

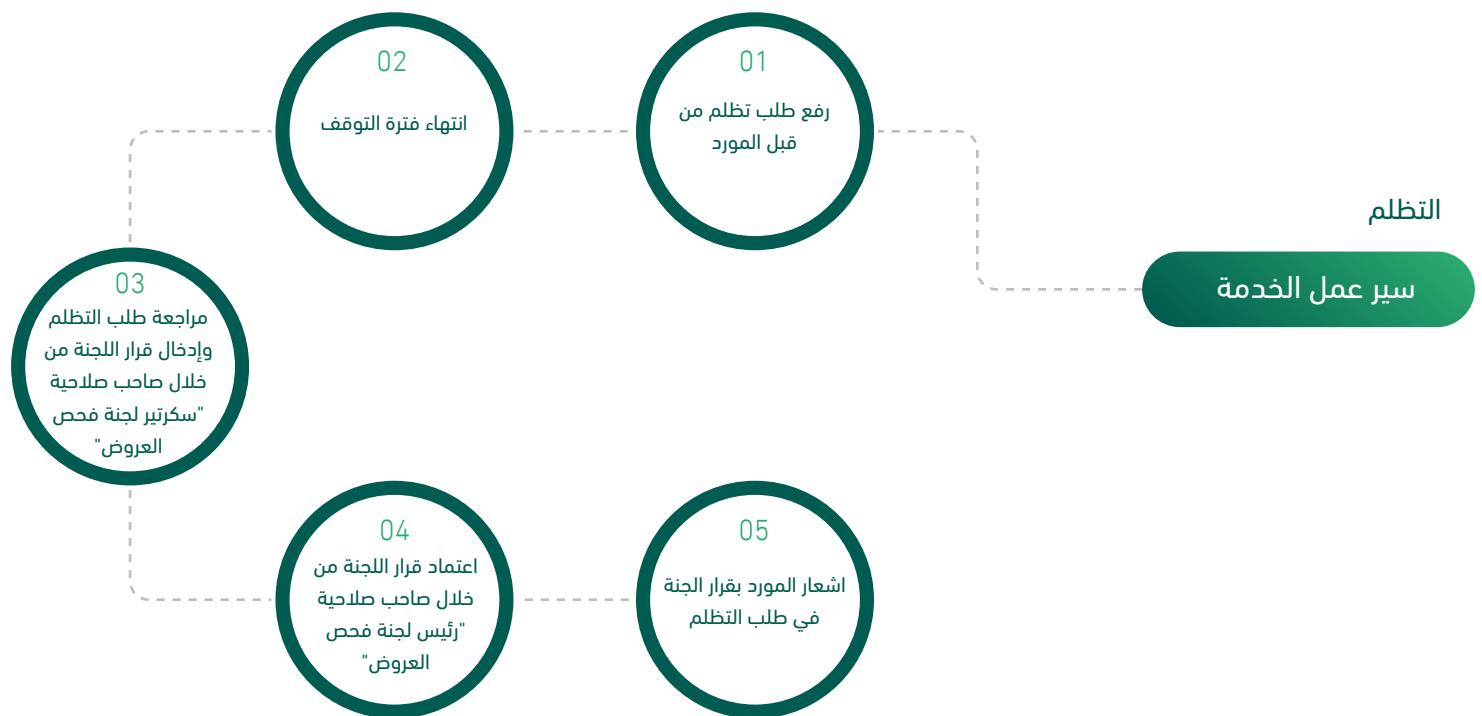


وصف الخدمة

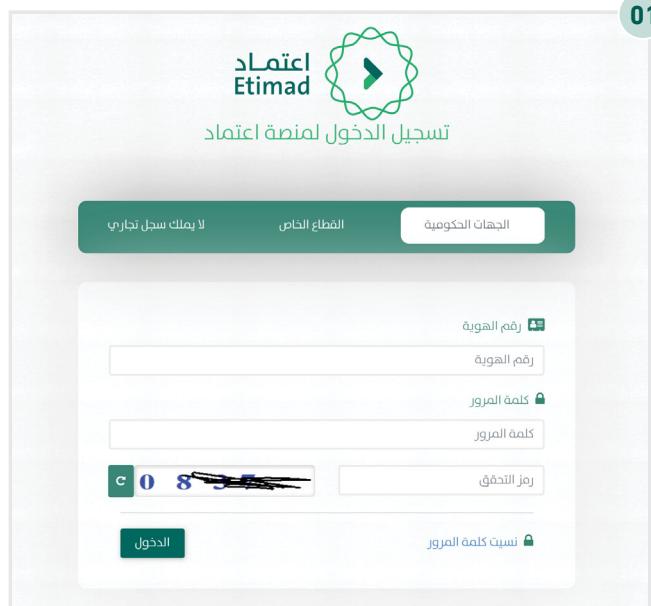
قواعد العمل



- ✓ لا يمكن مراجعة طلبات التظلم قبل انتهاء فترة التوقف.
- ✓ في حال عدم رد الجهة على طلب التظلم خلال مدة خمسة عشر يوماً يعتبر الرد بالرفض بعد هذه المدة.



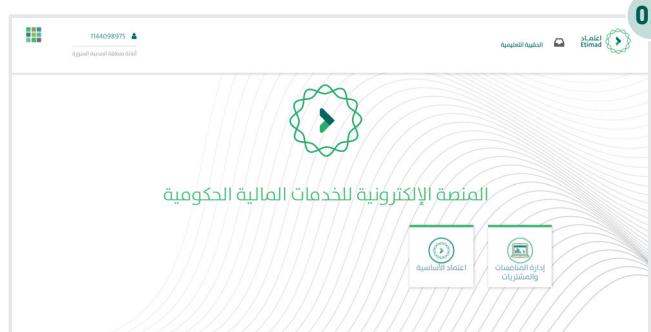
## ارشادات الإستخدام



01

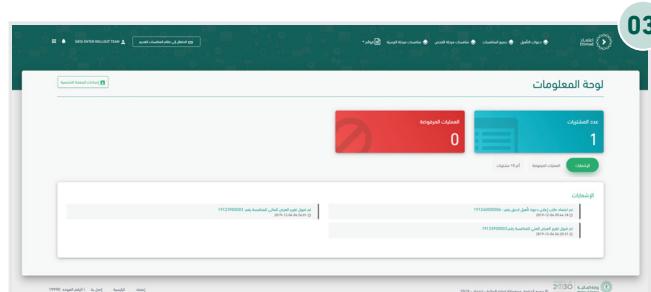
يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:  
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".



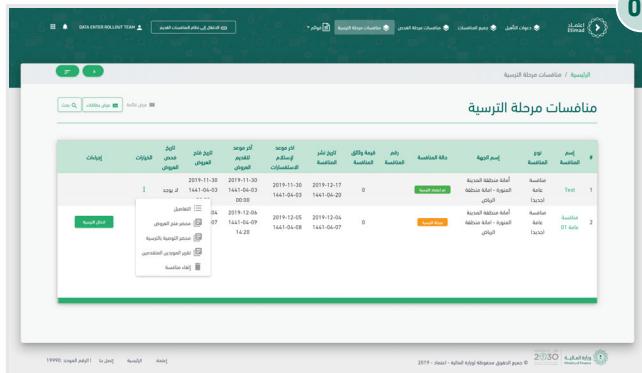
02

بعد تسجيل الدخول يتم النقر على ايقونة "إدارة المنافسات والمشتريات".

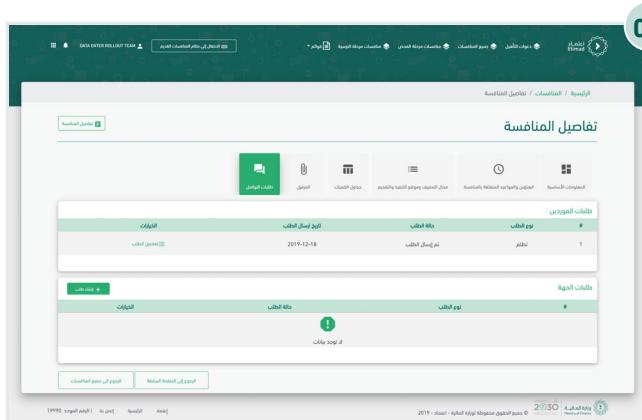


03

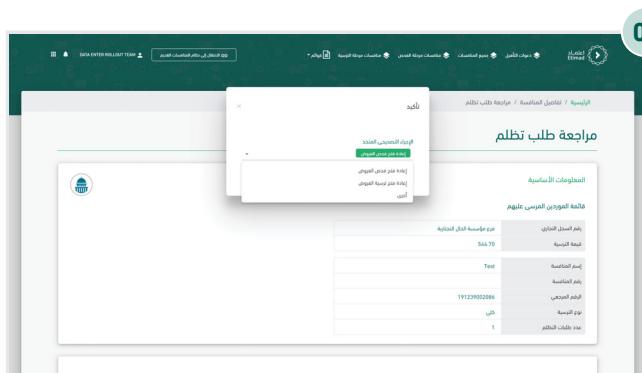
من خلال صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" ليتم قبول او رفض طلب التظلم.



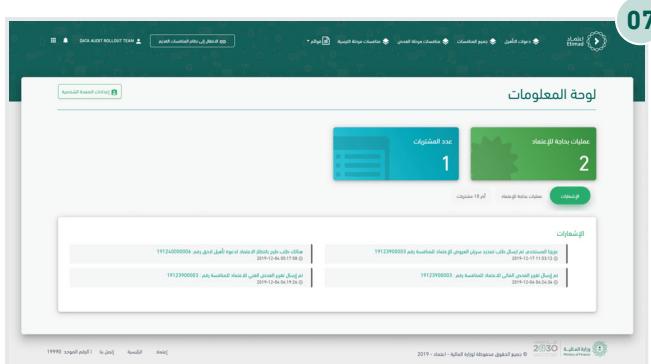
يتم النقر على ايقونة " " وبعد ذلك اختيار  التفاصيل".



يتم النقر على ايقونة "طلبات التواصل" وبعد ذلك تحدد طلب التعلم ثم النقر على ايقونة "تفاصيل الطلب".

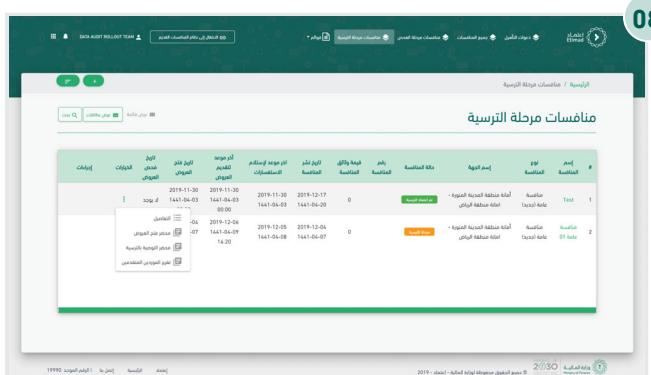


يتم اختيار "قرار اللجنة" بالقبول او الرفض وبعد ذلك النقر على ايقونة "ارسال للعتماد" وفي حال القبول يتم اختيار "الإجراء التصحيحي المتخد" في الرسالة الظاهرة وبعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد".



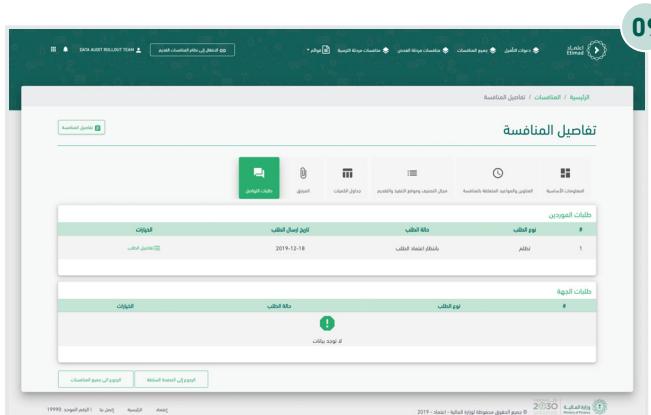
07

من خلال صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض" يتم النقر على أيقونة "منافسات مرحلة الترسية" ليتم اعتماد قرار اللجنة في طلب التظلم.



08

يتم النقر على أيقونة "تفاصيل". وبعد ذلك اختيار "التفاصيل".



09

يتم النقر على أيقونة "طلبات التواصل" وبعد ذلك تحديد طلب التظلم ومن ثم النقر على أيقونة "تفاصيل الطلب".

10

البيانات	الحالة	مقدمة	سبل تقديم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم المدعي
ملحوظ	ملحوظ	ملحوظ	ملحوظ	21/04/1441	فرع مؤسسة الفلاح الخذالية

يتم مراجعة تفاصيل طلب التظلم ومن ثم النقر على ايقونة "قبول" او "رفض".

11

يتم ادخال رمز التحقق وبعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد" وبعد ذلك يتم اشعار المورد بقرار اللجنة على طلب التظلم .

